

**ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" - гр. Хасково**

---



Утвърждавам:.....  
Директор: Костадин Калъпов

## **П Р А В И Л Н И К**

**ЗА**

## **ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

за учебната 2016 / 2017 година

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **РАЗДЕЛ 1 ПРЕДМЕТ НА ПРАВИЛНИКА**

Чл.1. Този правилник урежда устройството, функциите и управлението на училището. Правилникът определя структурата и функциите на ръководството на училището, организацията на учебно-възпитателната работа, правата и задълженията на обекта и субекта на учебно-възпитателния процес.

Чл.2. С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи на учебно-възпитателния процес, конкретно за условията на училището, произтичащи от ЗПУО, Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

### **РАЗДЕЛ 2 ПРИНЦИПИ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Чл.3. Училището осигурява: овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби; духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот; завършване на основно образование.

Чл.4. Училището създава условия за образование и възпитание на учениците и развитие на техните интереси, способности и възможности в областта на спорта и изкуствата.

Чл.5. Учениците ползват правото си на образование независимо от своята възраст; продължаването на образованието се извършва въз основа на документ за завършен предходен клас, нямат право да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват основно образование.

Чл.6. Училищното обучение се регулира от ДОС, не се допуска налагането на учениците на идеологически и религиозни доктрини.

Чл.7. В училището не се допускат ограничения на правата или привилегиите на учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол и произход.

Чл.8. В училището религиите се изучават в исторически, философски и културен план чрез учебното съдържание на различните учебни предмети.

Чл.9. Учениците ползват правото си на безплатно образование в училището, като не заплащат такси за училищно обучение, ползват безплатно училищната база за обучение и развитие на интересите и способностите си.

Чл.10. Училището е общинско, с местно значение и утвърден авторитет, ползва имоти, които са публична общинска собственост.

Чл.11. В училището могат да се обучават и ученици от други населени места.

Чл.12. Училището е юридическо лице и има наименование ОУ "Св.Св.Кирил и Методий", адрес - гр. Хасково, ул."Цар Страшимир"№37, собствен кръгъл печат, БУЛСТАТ 000892250.

Чл.13. Училището има право да определя вътрешната си организация; да определя организацията, методиката и средствата на обучение и възпитание; да издава документ за завършен клас, начален етап на основно образование и основно образование; да сключва договори за асоцииране с юридически лица от страната и чужбина.

Чл.14. Училището носи отговорност за: изпълнение на ДОС, засягащи дейността на училището; създаването на условия за опазване живота и здравето на учениците по време на обучението и възпитанието им; за опазване на материално - техническата база и сградния фонд; законосъобразното изразходване на бюджетните средства; извършването на дейности и прояви, които противореча на законите в страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават учебно-възпитателния процес.

Чл.15. Училището е учебно-възпитателно заведение и осигурява завършването на клас и придобиване на основно образование.

Чл.16. Според подготовката училището ни дава общо образование. Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователна и разширена подготовка.

Чл.17. Според степента училищното образование е основно. Основното образование се осъществява в два етапа - начален и прогимназиален.

- началният етап е от I до IV клас включително;
- прогимназиалният етап е от V до VII клас включително.

Чл.18. Официалният език в системата на училищното и предучилищното образование е българският език.

Чл.19. На децата и учениците се осигуряват условия за усвояване на българския книжовен език.

Чл.20. Учителите са длъжни да преподават на децата и учениците на български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на Чужд език и Майчин език.

Чл. 21. Усвояването на българския книжовен език се изразява в спазване на книжовните норми при общуването на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с учениците.

## **ГЛАВА ВТОРА УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ 1 УЧЕБЕН ПЛАН**

Чл. 22. /1/ Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищна подготовка.

/2/ Структурата на учебния план обхваща три раздела.

1. Раздел А – задължителни учебни часове
2. Раздел Б – избираеми учебни часове
3. раздел В – факултативни учебни часове

Чл.23. /1/ Всяко училище въз основа на съответния рамков или типов учебен план разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите си.

/2/ Училищния учебен план се приема на ПС и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

### **РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ**

Чл.24. Училищното обучение е организирано в последователни класове.

Чл.25. Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички организирани в училището форми.

Чл.26. В училището класовете са номерирани във възходящ ред с римски цифри.

Чл.27. Желание за обучение във формите на ИУЧ, ФУЧ и в целодневно обучение се декларира от ученика. Подадените заявления се съхраняват от директора на училището до края на учебната година и подлежат на контрол.

Чл.28. Броят на учениците в паралелките, делението на паралелките на групи се определят при спазването на Наредба №7 от 2000г. на МОН.

### **РАЗДЕЛ 3 УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ**

Чл.29. /1/ Училищното обучение се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици и учебни часове, както следва:

1. Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.
2. Учебните занятия са с продължителност, както следва:

за I - IV клас - 32 учебни седмици  
за V - VIII клас - 34 учебни седмици

3. През учебната 2016 / 2017 година учениците ползват следните ваканции:

- Есенна - 29.10.2016г. - 01.11.2016г. вкл.
- Коледна - 24.12.2016г. - 04.01.2017г. вкл.
- Зимна - 04.02.2017г. - 08.02.2017г. вкл.
- Пролетна - 08.04.2017г. - 17.04.2017г. вкл.

/2/. Броят на задължителните учебни часове за една учебна седмица не може да бъде повече от:

1. двадесет и два учебни часа – в I и II клас;
2. двадесет и пет учебни часа – в III и IV клас;
3. тридесет часа учебни часа – в V, VI, VII и VIII клас

/3/. Учебните занятия се разпределят в два учебни срока, както графикът на учебното време се определя със заповед на министъра в началото на всяка учебна година. За 2016 - 2017 е както следва:

Начало на втория учебен срок – 09.02.2017г.

Край на втория учебен срок:

31.05.2017г. - за I - IV клас с продължителност 14 уч.седмици

15.06.2017г. - за V - VIII клас с продължителност 16 уч.седмици

/4/. Продължителността на учебния час е:

- за I и II клас 35 минути;
- за III и IV клас 40 минути;
- за V - VIII клас 45 минути.

/5/. Почивките между учебните часове са както следва:

1. малко междучасие - 10 минути
2. голямо междучасие - 20 минути за I - IV клас  
- 15 минути за V - VIII клас

почивките между учебните часове се ползват при спазване на графика за учебното време в училище.

Чл. 30. /1/ Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна.

/2/ Училището организира целодневна организация на учебния ден за

учениците за ученици от I до 4 клас при желание на родителите, както и от 5 до 7 клас при желание и на родителите и съобразно възможностите на училището.

/3/ Условията и редът за организиране и провеждане на полудневна и целодневна на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организация на дейностите в училищното образование.

Чл.31. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците. Седмичното разписание се разработва се в съответствие с изискванията на наредба министъра на здравеопазването и се утвърждава от директора, съгласува се с РИОКОЗ гр.Хасково, не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Седмичното разписание се изготвя въз основа и при спазване на училищните учебни планове, седмичното и годишното разпределение на учебните часове по учебните предмети и други съществуващи документи и изисквания.

Чл.32. /1/. Часът на класа се включва в седмичното разписание на учебните занятия извън броя на задължителните учебни часове.

/2/. Всяка учебна седмица, освен задължителните учебни часове, включва и по един учебен час по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт“, който се използва за организиране и провеждане на спортни дейности на открито. Този час се включва в седмичното разписание на учебните занятия извън броя на задължителните учебни часове.

Чл.33. /1/ Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

/2/. Учебната седмица е пет дневна.

Чл.34. Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

/1/. Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обяви до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

/2/ Неучебни са и дни, в които образователния процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

#### **РАЗДЕЛ 4 ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

Чл.35. /1/ Формите на обучение са:

1. дневна,
2. индивидуална,
3. самостоятелна
4. комбинирана.

/2/ Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл.36. В дневната форма на обучение се организират в паралелки и групи, а за индивидуална и самостоятелна обучението се организира за отделен ученик.

Чл.37. Дневната форма на обучение е присъствена, която се провежда между 07:00ч. и 19:00ч. в учебните дни.

Чл.38. /1/. Индивидуалната форма на обучение включва учебни занятия, както и изпити или текущи проверки по учебни предмети, ако това е предвидено с индивидуалния учебния план, утвърден от директора на училището.

/2/ Индивидуалната форма на обучение се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната лекарска комисия, не могат да се обучават в присъствена форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. както и за ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове.

3. за ученици с изявени дарби,

/1/ индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочни или годишни оценки.

/2/ обучението се осъществява по индивидуален учебен план разработен въз основа на училищния учебен план.

/3/ индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия или в център за подкрепа на личностното развитие.

Чл.39. Самостоятелна форма на обучение в училище се организира за отделен ученик навършил 16 годишна възраст.

Чл.40. /1/ Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

/2/ Самостоятелната форма на обучение се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната лекарска комисия, не могат да се обучават в дневна форма на обучение, след решение на педагогическия съвет.

2. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя.

3. както и за ученици с изявени дарби

4. за лица, навършили 16-годишна възраст.

/3/ Условията и редът за провеждането на изпитите се определят със заповед на директора на училището.

/4/ Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици с умствена изостаналост и с множество увреждания.

Чл.41 а. /1/. Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и

по реда на дневната форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета.

*/2/* Комбинираната форма на обучение се организира само за

1. ученици със Специални Образователни Потребности
2. ученик с изявени дарби
3. ученик в класовете от основна степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждия език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава

*/3/* Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план – за ученици със СОП и за ученици с изявени дарби.

*/4/* Индивидуалното обучение може да се осъществява по един или няколко учебни предмета. Индивидуалното обучение се осъществява от училището.

Чл.42. */1/* Организацията на обучение в дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с държавния образователен стандарт за организация на дейностите в училищното образование.

*/2/* Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

## **РАЗДЕЛ 5 ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ**

Чл.43. Оценяването е процес за установяване на постигнатите резултати и поставяне на оценка на учениците. Установяването на постигнатите резултати и поставянето на оценка се извършва от оценяващия.

Чл.44. Оценяване се извършва в

1. в процеса на училищното обучение
2. в края на клас или на етап от степен на образование
3. при завършване на степен на образование

Чл. 45. */1/* Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

*/2/* Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение.

*/3/* Изпитите са:

1. приравнителни
2. за определяне на срочна или годишна оценка по учебен предмет
3. за промяна на оценката



4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас.

Чл.46. / 1 / В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно - При вътрешното оценяване оценяващ е учителят
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или лице, различно от обучаващия учител

/2/ в зависимост от организацията и обхвата си оценяването може да е:

1. национално
2. регионално
3. училищно
4. групово
5. индивидуално

/3/ В края на 4 и 7 клас се провежда национално външното оценяване.

Чл.47. /1/ Оценката съдържа качествен и количествен показател:

/2/ Оценките, които може да се поставят, са „отличен 6“, „много добър 5“, „добър 4“, „среден 3“, „слаб 2“.

/3/ на учениците от 1 до 3 клас включително не се поставят количествени оценки.

/4/ на учениците със СОП се поставят оценки само с качествен показател

Чл.48. Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията му се извършват сДОС.

## **РАЗДЕЛ 6 ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ**

Чл.49. /1/ Ученик завършва успешно клас, ако има годишна оценка най-малко „среден (3)“ по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

/2/ Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

/3/ Ученик в начален етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети

Чл.50./1/ Ученик, който имат годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет или модул, полага изпити за промяна на оценката по учебен предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване и на резултатите от обучението на учениците.

/2/ В случаите когато ученик има оценка „слаб 2“, не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл.51. Ученици от I до 3 клас включително, който не са усвоили компетентностите, заложиени в учебната програма за съответния клас, както и учениците от 4 клас, които имат годишна оценка „слаб /2/“ по учебен предмет не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна форма.

Чл.52. /1/ Ученик със СОП не повтаря класа.

/2/ За обучението на ученик със СОП, който има има годишна оценка „слаб /2/“ по учебен предмет, по преценка на екипа може да се разработи индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

Чл.53. /1/ На учениците завършили обучението си в 1, 2, и 3 клас ,се издава удостоверение за завършен клас.

/2/ Извън случаите по ал.1 завършено обучение се удостоверява с ученическа книжка.

Чл.54. Учениците, завършили IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

Чл.55. На учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование.

Чл.56. /1/ Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за образованието и документите.

## **РАЗДЕЛ 7 ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ**

Чл.57. Приемът на ученици се осъществява:

- с молба до директора, удостоверение за преместване и ученическа книжка /без I клас/
- в I клас постъпват деца на 7 години, навършени в съответната календарна година. Деца, навършили 6г., могат да постъпят в I клас по преценка на родителите или настойниците им, ако физическото и умственото им развитие позволяват това.

Чл.58. Учениците от I до IV клас в училището могат да се преместват в друго училище през време на цялата учебна година. Преместването се извършва с удостоверение за преместване, издадено от директора на училището, в което се е обучавал ученикът.

Чл.59. При преместването си учениците от 1 до 7 клас включително не полагат приравнителни изпити.

Чл. 60. Условиата и редът за приемане и преместване на учениците от 1 – 8 клас се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

## **РАЗДЕЛ 8 ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ, УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА**

Чл.61. /1/ В предучилищното образование се ползват познавателни книжки и учебни помагала.

/2/ В училищното образование се ползват учебници и учебни помагала.

Чл.62. Изискванията към съдържанието, графичния дизайн, полиграфическото и електронното изпълнение на познавателните книжки, учебниците, учебните комплекти и учебните помагала се определят с държавния образователен стандарт за същите.

## **ГЛАВА ТРЕТА УЧЕНИЦИ**

### **РАЗДЕЛ 1 ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

Чл.63. /1/ Децата съответно учениците имат следните права:

- Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- Да избират между учебните предмети и модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
- Да получават библиотечно-информационно обслужване;
- Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие;
- Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
- Да участват в проектни дейности;
- Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните часове;
- Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число и училищния план;
- Да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
- Да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

/2/ Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка

и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците  
Чл.64. /1/ Учениците имат следните задължения:

- Да присъстват и да участват в учебните часове и занятия
- Да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции
- Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
- Да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
- Да не носят предмети, които са източник на повишена опасност;
- Да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
- Да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
- Да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
- Да спазват правилника за дейността на институцията
- Да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
- Да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;

Чл.65. /1/ Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

/2/ ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

/3/ в случая по ал.2, т.2 директорът на училището уведомява РУО, общинската администрация и отдел закрила на детето.

## РАЗДЕЛ 2

### ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Чл.66. Училището осигурява подкрепа на личностното развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури на и доставчиците на социални услуги.

Чл.67. /1/ Всяко училище има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на ПС, общественния съвет и на ученическото самоуправление по ред определен в правилника за дейността на училището.

/2/ етичния кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място;

Чл.68. На децата и учениците в системата на предучилищното и училищното възпитание се предоставя подкрепа за личностното развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

Чл. 69. Подкрепата на личностното развитие е обща и допълнителна.

Чл.70. /1/ Училището приема деца и ученици със специални образователни потребности.

/2/ в паралелка в училище може да се обучават до трима ученика със СОП.

/3/ обучението на учениците със СОП задължително се подпомага от ресурсен учител съобразно потребностите на ученика.

/4/ в плана за подкрепа на ученика може да бъде определен и помощник на учителя.

### РАЗДЕЛ 3 САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.71. (1) За неизпълнение на задълженията, определени с този закон, нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;

/2/ Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния час, учителят може да го отстрани до края на учебния час, през което време ученикът не напуска сградата на училището.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класния ръководител уведомява родителя.

(4) след приключване на учебния час по ал.2 и ал.3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

Чл.72. /1/ Мерките „отстраняване от час“, „преместване в друга паралелка“ и „предупреждение за преместване в друго училище“ не се налага на учениците в класовете от начален етап.

/2/ санкциите „преместване в друго училище“ са налагат за тежки и системни нарушения.

Чл. 73. За едно нарушение не може да бъде наложено повече от една санкция.

Чл. 74. Санкциите са срочни. Срокът на сакциите е до края на учебната година.

Чл.75. Санкциите "забележка" и „преместване в друга паралелка в същото училище“, "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище", когато са наложени до 30 дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл.76. Санциите "забележка" и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Чл.77. За откриване на процедурата по налагане на санкциите директорът е длъжен да уведоми родителя или настойника на ученика и съответните териториални структури за закрила на детето за извършеното нарушение.

Чл.78. /1/ Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата свързани с конкретното нарушение.

/2/ родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение

Чл.79. Санкциите се заличават с изтичане на срока за който са наложени или предсрочно по реда по който са наложени.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА РОДИТЕЛИ**

Чл. 80. Родителите имат следните права:

- периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно-възпитателния процес, за спазване на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда;
- да се срещнат с класния ръководител и учителите в определеното приемно време или в в друго удобно за двете страни време;
- да участват в родителските срещи;
- да изразяват мнение и да правят предложение за развитието на училището;
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на детето или ученика;
- да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата и

учениците, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие.

Чл.81. /1/ Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовно присъствие на ученика в училище, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на ученика.

Чл.82. /1/ Училището осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите. Право и задължение на родителите е да подпомагат училището при обучението и възпитанието на техните деца.

Чл.83. Родителите имат следните задължения:

- да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно в случаите на отсъствие на ученика;
- да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището
- редовно да се осведомява за успеха и развитието на ученика в образователно-възпитателния процес, за спазване на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;
- да проверяват ученическата книжка на детето си и да удостоверяват това с подписа си;
- да посещават родителските срещи, да поддържат връзка с класния ръководител и учителите, за да се осведомяват за състоянието на детето си;
- да уведомяват писмено класния ръководител при отсъствие на детето по уважителни причини;
- да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот
- да дават добър пример на децата си, да ги възпитават в уважение към училището, учителите и училищната институция;
- да посещават училищните мероприятия, да съдействат за тяхното провеждане и да осъществяват контакт с други родители и съученици на детето си;
- да окуражават и хвалят детето си, а когато е необходимо, да го критикуват;
- да изпращат детето си на училище в добър и прегледен външен вид.
- родителите и настойниците, които не осигуряват присъствието на децата си в училище за времето, през което те подлежат на задължително обучение, се наказват с глоба съгласно ЗПУО.

## **ГЛАВА ПЕТА** **УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ**

### **РАЗДЕЛ I** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.84. /1/. Учителите, директорите, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

/2/. Държавата създава условия за кариерното развитие на учителите и възпитателите.

Чл.85. Длъжностите на педагогически специалисти се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление и професионална квалификация, необходима за изпълнение на съответната длъжност.

Чл.86. Учителска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора и професионална квалификация „учител“.

Чл.87. Длъжността "учител" не може да се заема от лица, които:

- са осъдени на лишаване за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
- са лишени от право да упражняват професията си;
- страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на учениците, определени с наредба на министъра на образованието и науката, съгласувано с министъра на образованието.

### **РАЗДЕЛ 2** **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

Чл.88. /1/ Педагогически специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон.
3. да участват във формирането на политиката за развитие на училището.
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани;

/2/ педагогически специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучението и възпитанието на учениците в съответствие с ДОС;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния



процес и на другите дейности, организирани от училището;

3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване на качеството на образованието им;

/3/. На учителите се дължи почит и уважение от учениците, родители административните органи и обществеността.

Чл.89. Педагогическите специалисти нямат право да извършва обучение срещу заплащане на ученици, с които работи в училището.

### **РАЗДЕЛ 3 ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ**

Чл.90. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и кариерното развитие.

Чл.91. /1/ Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. То се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, усъвършенстването и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците.

### **РАЗДЕЛ 4 КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

Чл.92. /1/ Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителска длъжност или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските длъжности са :

1. учител
2. "старши учител"
3. "главен учител"

Чл.93. /1/ Атестирането е процес на оценяване на учителите и другите педагогически специалисти.

/2/ атестирането се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет;

## **РАЗДЕЛ 5**

### **ПООЩРЯВАНЕ И НАГРАЖДАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

Чл.94. Педагогическите специалисти, се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ**

Чл.95. /1/ Документите в системата на училищното образование се създават, обработват и съхраняват при спазване на ДОС за информацията и документите.

/2/ ДОС урежда:

1. видовете документи
2. изискванията към формата и съдържанието на документите
3. условията и реда за водене на информационните регистри
4. условията и реда за приемане, отчитане и унищожаване на документите с фабрична номерация
5. документите, които се издават, обработват и съхраняват в електронен вид;

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ**

Чл.96. /1/ Директорът, е орган за управление на училището. Директорът управлява и представлява съответната институция.

Чл.97. Директорът организира и контролира цялосната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с ДОС;

Чл.98. В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

Чл.99. При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определя със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от училището.

Чл.100. При отсъствие на директора за срок, по-дълъг от 60 календарни дни, началникът на РУО на МОН назначава негов заместник.

Чл.101. Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището педагогическият съвет.

Чл. 102. /1/ Педагогическият съвет в училището:

1. према стратегия за развитието на училището за 4 години
2. приема правилник за дейността на училището
3. приема училищния учебен план
4. приема формите на обучение

5. приема годишния план за дейността в училището
6. приема учебните планове за индивидуалната форма на обучение
7. приема мерки за повишаване на качеството на образованието
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище
9. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

Чл.103. За всяко заседание на педагогическия съвет се води отделен протокол от избран от педагогическия съвет протоколчик. Протоколите се вписват в книга за протоколите от заседанията на ПС.

## **ГЛАВА ОСМА ОБЩЕСТВЕНИ СЪВЕТИ**

Чл.104. /1/ С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава обществен съвет.

/2/ обществения съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО**

Чл.105. /1/ Дейностите в системата на училищното образование се финансират със средства на държавния бюджет, с бюджетите на общините и други източници.

/2/ Средства за подпомагане на училището могат да се набират и чрез училищното настоятелство под формата на дарения, спонсорство, благотворителна дейности други дейности, регламентирани в устава на училищното настоятелство.

Чл.106. /1/ Общинските недвижими имоти, предоставени за управление на общинското училище са публична общинска собственост.

/2/ За съхранението на училищното имущество отговорност носи материално-отговорното лице. Учителите и помощния персонал отговарят за активите, които са им зачислени.

/3/ Педагогическият и не педагогическият персонал и учениците са длъжни да опазват училищното имущество и сграда.

/4/ Ученик, повредил училищното имущество, възстановява нанесената щета в 10-дневен срок.

## **ГЛАВА ДЕСЕТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.107. /1/ Родители, които не запишат децата си подлежащи на задължително предучилищно и училищно образование в училището, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

/2/ При повторно извършване на нарушението глобата е в размер на 100 до 500 лева.

/3/ Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Настоящият правилник е приет на заседание на педагогическия съвет – Протокол № / 13.09.2016г. и подлежи на актуализиране при промяна на нормативната база.

2. Правилникът може да бъде променян само от органа, който го е гласувал - педагогическият съвет.

3. Изготвянето на правилника е съобразено с числеността на персонала, категорията на училището и специфичните училищни дейности.

4. Правилникът е изготвен в съответствие с ЗПУО.

5. При изготвянето на правилника са използвани и спазени действащите към момента нормативни документи.

6. За всички въпроси, неуредени в този правилник е в сила Закона за предучилищно и училищно образование.

7. Всички работници, служители и ученици са равни пред училищния правилник.

8. Този правилник е задължителен за спазване от училищното ръководство, педагогическия и непедагогическия персонал и учениците.

9. С настоящия правилник са запознати педагогическият и непедагогическият персонал на училището и учениците.

10. Неизпълнението на училищния правилник е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване работниците, служителите и учениците носят дисциплинарна отговорност и се наказват съгласно КТ.